

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 р.п. Дергачи»**

Утверждаю.  
Директор МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи»  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Маляр  
« » \_\_\_\_\_ 20 г

**Положение  
о заполнении, ведении и проверке дневников обучающихся  
МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи »**

**Общие (положения) правила.**

- Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам обучающийся.
- Ведение дневника обязательно для обучающихся со 2 по 11 класс.
- Все записи, обучающиеся в дневнике выполняют чернилами синего цвета
- Учитель, оценив ответ обучающегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

**Обязанности обучающегося.**

- Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.
- Обучающийся ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.
- Обучающийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

**Обязанности педагогов**

- Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-11 классов.
- Классный руководитель контролирует наличие в дневнике всех оценок, полученных обучающимся в течение недели, по итогам четверти, года. В конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости и поведении обучающегося. Обращается к учителю предметнику в случае отсутствия оценок по предмету.
- Классный руководитель контролирует аккуратность ведения обучающимися дневника, делает записи черными чернилами.
- Классный руководитель имеет право вызова родителей по мере необходимости, в экстренном случае – в момент случившегося.
- Учитель-предметник своевременно выставляет оценки за устные и письменные работы обучающихся в их дневники (устный ответ – в конце урока; письменный – в течение недели).
- Учитель-предметник оценки в дневник обучающихся выставляет черными чернилами. Учитель предметник не выставляет в дневник оценок за поведение ученика (в случае нарушения учебной дисциплины учитель имеет право обратиться к классному руководителю с просьбой об уведомлении родителей (по телефону, письменно, в личной беседе) о совершенном нарушении).

**Обязанности родителей**

- Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение. Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

Принято на педагогическом совете № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.  
Ответственный заместитель директора школы по УВР \_\_\_\_\_ Крайнова А.Г.