


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Р.П. ДЕРГАЧИ»

Согласовано

 (Воробьева С.А.)

29.08.2014 г.

Директор школы



Утверждаю

И.И.

Маляр

Приказ № 249

от 29.08.2014 г.

Положение

о Совете родителей МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы (далее Совет), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.3. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация Совета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора МОУ «СОШ №2 р. п. Дергачи» по воспитательной работе, который является секретарем Совета.
- 1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.
- 1.8. Основными задачами Совета являются:
 - содействие администрации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающегося, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2. Функции Совета

- 2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 2.2. Координирует деятельность классных родительских советов.

- 2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 2.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 2.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 2.7. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета по поручению руководителя школы.
- 2.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни школы.
- 2.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.п.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета и т.д.), не противоречащие Уставу школы;
- вносить предложения и контролировать их выполнение по организации горячего питания учащихся;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.).

Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Совета определяется самим Советом самостоятельно.

5.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и по плану, которые согласуются с директором школы.

5.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- рекомендации Совета.

6.2. Протоколы Совета размещаются на сайте школы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета прошнуровываются и хранятся в делах Школы 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Принято на общешкольном родительском собрании протокол № _____ от _____ 20__

Ответственный заместитель директора по ВР _____ / _____