

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 р.п. ДЕРГАЧИ»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 01.11.2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ



**Положение
о рабочей программе педагогов обучающихся на дому детей
с ограниченными возможностями здоровья
с МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ (далее – Программа) индивидуального обучения на дому учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Дергачи» (далее – Школа), которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, и регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года №26);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2015 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентирующий особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- Приказ Минздрава России от 30 июня 2016г. № 436н «Перечень заболеваний, наличие которых даёт право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам»;
- Письмо Рособнадзора от 07.08.2018г. №05-283» Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Письмо Департамента образования Орловской области от 20.06.2019г. № 1210 «Разъяснения об особенностях организации образовательной деятельности для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому».

1.3.Цель разработки Программы - создание условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.Основными задачами Программы являются:

- определение содержания, объёма Программы с учётом её целей, задач;
- особенностей организации образовательного процесса в Школе;
- контингента обучающихся.

1.5.Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- фиксирующую содержание образования, состав его элементов и степень трудности их, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля оценки уровня обученности обучающихся.

1. Технология разработки рабочей программы

2.1.Разработка и утверждение Программы относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается на учебный год педагогом, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1.Программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2.Структура рабочей программы:

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко

- фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов образования, какие формы организации являются ведущими в силу возрастных особенностей учащихся, как реализуется проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся

3.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС

3.5. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
- программа принимается на педагогическом совете.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения. Дополнения. Вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5. Срок действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.