

Утверждаю.

Директор школы  О.В. Берченко



Дорожная карта

по реализации в полном объеме образовательных программ МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи» в связи с особыми обстоятельствами и в режиме нахождения обучающихся и сотрудников в условиях домашней самоизоляции

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый(достигнутый) результат	Ответственный	примечания
1.Разработка и утверждение необходимых локальных актов					
1.1.	Изучение федеральных и региональных документов-нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения	13.03.2020- 15.04.2020	Изучение Письма Министерства просвещения России от 13.03.2020 г. №СК150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», методические рекомендации Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 г. по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного	Администрация школы	

			<p>обучения и дистанционных образовательных технологий; постановления Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года №208-П "О введении ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции ", письмо министерства образования Саратовской области от 13.04.2020г. №01-25/2596 "О реализации в полном объеме образовательных программ"</p>		
1.2	<p>Разработка документов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса в МОУ "СОШ №2 р.п.Дергачи" на время дистанционного обучения</p>	<p>13.03.2020-15.04.2020</p>	<p>Издание приказов о переходе образовательного учреждения на дистанционное обучение, разработка и утверждение Положения об организации образовательного процесса и оказания обучающимся учебно-методической помощи с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Дорожной карты по реализации в полном объеме образовательных программ МОУ "СОШ №2 р.п.Дергачи" в связи с особыми обстоятельствами и в режиме нахождения обучающихся и сотрудников в условиях домашней самоизоляции. Размещение документов на сайте образовательного учреждения.</p>	<p>Администрация школы</p>	
<p>2.Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты</p>					

2.1	Внесение изменений в локальные нормативные акты в части обучения с использованием ДОТ и ЭО (календарный учебный график, КТП рабочих программ педагогов, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,	13.03.2020- 15.04.2020	Внесение изменений педагогами в календарно-тематические планы (КТП) рабочих программ по учебным предметам. Внесение изменений в календарный учебный график, в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,	Администрация школы, педагоги школы	
3. Утверждение расписания занятий, учитывая дифференциацию по классам					
3.1.	Утверждение расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому классу обучения	до 03.04.2020	Размещение на официальном сайте расписание уроков на каждый день по классам	Администрация школы	
4. Размещение на официальном сайте учреждения вкладки "Дистанционное обучение"					
4.1	Размещение на официальном сайте МОУ "СОШ №2 р.п.Дергачи" вкладки "Дистанционное обучение" с расписанием занятий, время проведения учебных занятий, инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.	до 05.04.2020, пополнение по мере необходимости	Анализ и отбор имеющихся информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение учебного материала в соответствии с требованиями ФГОС ООП НОО, ООО и СОО, ФГОС ОВЗ	Администрация школы, педагоги	
5. Проведение организационной, разъяснительной и методической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся					
5.1.	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья	до 20.03.2020	Проведение классных родительских собраний, размещение на сайте школы рекомендаций о соблюдении особого режима	Администрация школы, педагоги	

5.2.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся о выбранной форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования, имеющихся по месту проживания ребенка.	до 20.03.2020	Проведение классных родительских собраний, индивидуальная работа с родителями и обучающимися.	Администрация школы, классные руководители	
5.3.	Доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности в рамках реализации ДО, расписания занятий во время домашней самоизоляции и о заданиях на данный период, с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.	по мере необходимости	Проведение классных родительских собраний, размещение на сайте школы необходимой информации: расписание уроков на каждый день обучения, формах получения заданий для самостоятельного выполнения.	Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники	
5.4.	Информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся.	постоянно	Информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время домашней самоизоляции проводится с использованием телефонной связи	Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники	
6. Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью онлайн-уроков обучающимися, своевременностью выдачи и проверки домашнего задания учителями - предметниками.					
6.1.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих отметок в электронный журнал, своевременной выдачи и проверки домашнего задания учителями- предметниками.	ежедневно	Заместитель директора по УВР ежедневно контролирует работу учителей-предметников в электронном журнале на своевременность выставления отметок и выдачи заданий для самостоятельного выполнения.	Администрация школы, классные руководители, учителя - предметники	

6.2.	Мониторинги ежедневного контроля за посещаемостью обучающимися, в том числе онлайн-уроков.	ежедневно	Классные руководители ежедневно собирают информацию об обучающихся, которые получают образование в форме дистанционного и электронного обучения. Социальный педагог держит на контроле обучающихся, которые по причине болезни и других причин не получают образование в полном объеме, заполняют ежедневный отчет в системе МИАС о посещаемости обучающихся.	Администрация школы, классные руководители, учителя - предметники, социальный педагог	
7.Осуществление внутренней оценки качества образования в режиме нахождения обучающихся и сотрудников в условиях домашней самоизоляции					
7.1.	Мониторинг, направленный на выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного и электронного обучения.	постоянно	Администрацией школы в постоянном режиме контролируются вопросы осуществления дистанционного и электронного обучения.	Администрация школы	
7.2.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.	согласно графику АКР	На сайте школы размещен график проведения итоговых АКР по учебным предметам со 2 по 8, 10 классы	Администрация школы	