**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Р.П. ДЕРГАЧИ»**

**ПРИКАЗ**

**31.01.2019 г. №**

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2018/2019 учебном году**

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987, на основании приказа министерства образования Саратовской области от 29 января 2019 года № 161, приказа управления образованием от 29.01.2019 г.№39, в целях обеспечения проведения в образовательной организации итогового собеседования

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести в образовательной организации итоговое собеседование по русскому языку 13 февраля 2019 года согласно Положения о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку (приложение № 1 к приказу управления образования от 29.01.2019 г. №39).

2.Назначить:

- школьным координатором по проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации заместителя директора школы по УВР Крайнову А.Г.;

- экзаменаторами-собеседниками учителей начальных классов Бердникову Н.Н., Козел В.В., Мурушкину О.В.;

- экспертами учителей русского языка и литературы Жакбалееву Т.М., Кириченко В.В., Самойлову С.А.;

- техническим специалистом учителя информатики Солдатову Д.Х.;

- организатором вне аудитории библиотекаря школы Игонину Т.А.

3.Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации в 2018-2019 учебном году (приложение№1)

4.Школьному координатору Крайновой А.Г.:

4.1. Осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку;

4.2. Обеспечить:

4.2.1. получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в сроки в соответствии с дорожной картой, утвержденной п. 3 настоящего приказа;

4.2.2. проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.2.3. своевременную передачу в управление образования отчетных форм итогового собеседования по русскому языку, сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию по русскому языку, и аудио-файлов с записями их ответов в день проведения итогового собеседования ***до 16.00 часов***.

4.2.4. Направить отчёт об участниках итогового собеседования по русскому языку (приложение № 7 к Положению о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку) по электронной почте в адрес управления образования в день проведения итогового собеседования по русскому языку до 11.00 часов.

5. Определить кабинеты №№ 14,15,16 для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

6. Техническому специалисту Солдатовой Д.Х.:

6.1. функционирование оборудования, осуществляющего запись ответов, видеонаблюдение в режиме оффлайн при проведении итогового собеседования по русскому языку;

7.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

**Директор школы: Н.И. Маляр**

*С приказом ознакомлен и согласен*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. | Дата | Роспись  | Ф. И. О. | Дата | Роспись  |
| Крайнова А.Г. |  |  | Жакбалеева Т.М. |  |  |
| Солдатова Д.Х. |  |  | Кириченко В.В. |  |  |
| Игонина Т.А. |  |  | Самойлова С.А. |  |  |
| Бердникова Н.Н. |  |  | Мурушкина О.В. |  |  |
| Козел В.В. |  |  |  |  |  |

Приложение к приказу

 от 31.01.2019 г. №

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи» в 2018/2019 учебном году**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| --- | --- | --- |
| Информирование граждан о подготовке и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) | до 30 января 2019 года | Образовательная организация |
| Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом собеседовании  | до 30 января 2019 года;до 27 февраля 2019 года;до 22 апреля 2019 года | Образовательная организация |
| Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись с порядком проведения итогового собеседования | до 30 января 2019 года | Образовательная организация |
| Формирование комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях | до 7 февраля 2019 года | Образовательная организация |
| Подготовка документов для внесения сведений об участниках итогового собеседования в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) | до 1 февраля 2019 года;до 1 марта 2019 года;до 24 апреля 2019 года | Образовательная организация |
| Подготовка мест проведения итогового собеседования в соответствии с Положением о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового собеседования | не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования | Образовательная организация |
| Прием XML-файлов, списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования  | не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования | Образовательная организация |
| Печать списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования | не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования | Образовательная организация |
| Печать отчетных форм для проведения итогового собеседования | не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования | Образовательная организация |
| Получение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в электронном виде | в день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 | Образовательная организация |
| Проведение итогового собеседования | 13 февраля 2019 года;13 марта 2019 года;6 мая 2019 года | Образовательная организация |
| Передача в управление образования на флеш-носителе специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (в XML-формате) | 13 февраля 2019 года;13 марта 2019 года;6 мая 2019 года | Образовательная организация |
| Передача в управление образования на USB-носителях записей ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат «незачет» | до 14 февраля 2019;до 14 марта 2019 года;до 7 мая 2019 года | Образовательная организация |
| Передача в управление образования на бумажных носителях специализированной формы, списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования | до 14 февраля 2019;до 14 марта 2019 года;до 7 мая 2019 года | Образовательная организация |
| Проверка работ участников итогового собеседования  | 13 февраля 2019 года;13 марта 2019 года;6 мая 2019 года | Образовательная организация |
| Ознакомление участников с результатами итогового собеседования | не позднее 1 рабочего дня с момента окончания проверки работ участников итогового собеседования | Образовательная организация |
| Хранение аудио- и видеофайлов итогового собеседования | до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования | Образовательная организация |
| Обеспечение участия педагогов образовательной организации в мероприятиях по повышению качества написания итогового собеседования по плану СОИРО | в течение учебного года в соответствии с планом мероприятий по повышению качества написания итогового собеседования | Образовательная организация |
| Составление индивидуальных планов по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования; размещение индивидуальных планов на сайтах образовательных организаций и отчетности по их выполнению | в течение учебного года в соответствии с индивидуальными планами мероприятий по повышению качества написания итогового собеседования | Образовательная организация |
| Участие в серии обучающих вебинаров по проведению итогового собеседования для экспертов, экзаменаторов-собеседников | 1 февраля 2019 года для экзаменаторов-собеседников 1 февраля 2019 года для экспертов | Образовательная организация |
| Участие в серии обучающих вебинаров по итоговому собеседованию для ответственных организаторов, технических специалистов | 7 февраля 2019 года -для ответственных организаторов7 февраля 2019 года для технических специалистов | Образовательная организация |